*Załącznik nr*
*1 do*
*Zarządzenia*
*nr /2020/2021*
*Dyrektora z dnia*
*27.08.2020 r.*

……
/pieczątka zakładu/

# Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie Lubelskim w okresie epidemii Covid-19

Janów Lubelski, wrzesień 2020

# Publiczne Przedszkole nr 4
# w Janowie Lubelskim

Spis treści

I. Podstawa prawna.
II. Postanowienia ogólne.
III. Cel procedury.
IV. Zakres obowiązywania procedury.
V. Organizacja pracy przedszkola
VI. Odpowiedzialność.
VII. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.
VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.
IX. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
X. Żywienie.
XI. Postanowienia końcowe.

## I. PODSTAWA PRAWNA

*·Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
*·Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
*·Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),*
*·Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
*·Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-( Dz. U z 2020r. poz. 493)*
*·Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*
*·Rozporządzenie MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 12 sierpnia 2020 r.*
*·Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. (IV aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole odstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie przedszkola w okresie epidemii COVID-19, stanowiące załącznik do zarządzenia.

2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic zobowiązany jest wypełnić deklarację/oświadczenie – załącznik nr 2 do procedury.

3. Za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi pracowników przedszkola oraz rodziców odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

## II. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu poprzez:
- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

## III. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY

Procedurze podlegają zasady organizacji pracy na terenie Publicznego Przedszkola nr 4 w Janowie Lubelskim. Procedura została opracowana na potrzeby zachowania reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie epidemii COVID-19. Dotyczy wszystkich pracowników szkoły, rodziców oraz dzieci uczęszczających do placówki. Procedura obowiązuje przez okres epidemii COVID-19 lub do odwołania.

## IV. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.
2. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimalnie osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach – przestrzeń wspólna szkoły (hol przy sekretariacie i szatnie).
5. Przy wejściu do budynku może być mierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola. Obowiązkowo mierzona jest temperatura tym dzieciom, które wykazują objawy chorobowe.
6. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola (przestrzeń wspólna) i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich, poza przestrzenią wspólną przedszkola. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola, zachowując zasady:
    - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    - dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m.
    - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
11. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
12. Poszczególne grupy przedszkolne nie powinny stykać się ze sobą.

13. Należy dopilnować, by dzieci regularnie, z dużą częstotliwością myły ręce wodą z mydłem (szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety).
14. Należy co najmniej raz na godzinę wietrzyć sale i inne pomieszczenia przedszkolne.
15. W sali przedszkolnej powinny znajdować się tylko przedmioty i sprzęty, które można uprać/zdezynfekować.
16. Dziecko posiada własne przybory oraz podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka, w plecaku lub we własnej szafce. Dzieci nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
17. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
18. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
20. Podczas relaksu/odpoczynku poobiedniego w grupach młodszych zwiększona zostaje przestrzeń między leżakami, które są dezynfekowane codziennie.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
22. Zaleca się, aby dzieci często korzystały z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - najlepiej na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
23. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmianowości grup.
24. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym jest codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci.
25. Komunikacja z opiekunem dziecka odbywa się poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość tj. telefon, mailing.
26. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami.
27. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy pracowników nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
28. Nauczyciel współorganizujący kształcenie pełni opiekę nad dzieckiem zachowując reżim sanitarny (maseczka/przyłbica, rękawiczki, w miarę możliwości - bezpieczna odległość).
29. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

## V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor

1. We współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
- sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków;
- plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie powierzonymi im obowiązkami.
3. Dba o to, by w salach w których dzieci spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
5. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa przebywać będzie w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami opiekunowie.
10. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Każdy pracownik placówki

1. Stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

2. Dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępuje zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowuje dystans między sobą – min. 1,5 m.

6. Stosuje środki ochrony indywidualnej według zasad określonych przez GIS, MZ.
7. Informuje dyrektora o tym, że przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. Zaopatruje się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki/przyłbice)

**Intendent, personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami, pomocami nauczyciela.**

Personel sprzątający, pomoce nauczyciela, woźne oddziałowe

1. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
2. Myją i dezynfekują odpowiednim płynem:
   - ciągi komunikacyjne,
   - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręce krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
3. Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem i myciem, itd.
6. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało inne dziecko.
7. Ustawiają leżaki do odpoczynku w bezpiecznej odległości.
8. Dbają, by każde dziecko miało swój leżak i pościel.
9. Zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków.
10. Dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku, gdy nastąpi kontakt innego dziecka.
11. Oddają rodzicom pościel do prania raz w tygodniu w piątek lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
12. Pracują w rękawiczkach stosując ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.

Nauczyciele

1. Wdrażają dzieci do przestrzegania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
3. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
4. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Dbają o to, by dzieci miały własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka, plecaku lub na własnej półce w sali.
6. Dbają o to, by dzieci nie wymieniały się przyborami między sobą.
7. Pilnują, aby dzieci ze specjalnymi potrzebami, nie udostępniały swoich zabawek innym dzieciom.

8. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw
9. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.
10. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
11. Sprawdzają, czy leżaki do odpoczynku ustawione są w bezpiecznych odstępach.
12. Podczas organizacji pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
13. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp min. 1,5 m.
14. Dokonują stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.

<u>Pracownicy kuchni</u>

1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do kuchni.
2. Myją ręce:
    - przed rozpoczęciem pracy,
    - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - po skorzystaniu z toalety,
    - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - po jedzeniu i piciu.
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
5. Wyrzucają rękawiczki/ myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie jeśli rozpakowanie danego produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
6. Przygotowując posiłki zachowują bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki.
8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi spożywane były posiłki.

<u>Konserwator</u>

1. Przestrzega reżimu higienicznego na terenie placówki.
2. Prace konserwatorskie wykonuje w pomieszczeniach bez dzieci.
3. Jeśli istnieje potrzeba prac naprawczych w kuchni wówczas korzysta z maseczki, fartucha jednorazowego i rękawic.

Rodzice

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
10. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

## VI. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola i odebrać z niego zgodnie z godzinowymi deklaracjami złożonymi przez rodzica.
2. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko/dzieci do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem/dziećmi, mającymi pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba. która przyprowadziła, również odebrała dziecko).
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
4. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Do przedszkola należy przyprowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. Rodzic/opiekun prawny powinien być zabezpieczony w środki ochrony osobistej,

tj. maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta, rękawice ochronne, zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również podczas przebywania w budynku przedszkola.

9. Rodzic zobowiązany jest przed wejściem do budynku zdezynfekować ręce (płyn dezynfekcyjny znajduje się przy wejściu głównym do placówki ).
10. Pracownik odbiera dziecko od rodzica z wyznaczonej strefy –przestrzeń wspólna i odprowadza do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je opiekunowi i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia.
12. Rodzic zgłasza odbiór dziecka (dzwonek) i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika do przestrzeni wspólnej, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
13. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna.
14. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
15. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
16. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
17. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami, których opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
18. Od momentu przekazania dziecka pod opiekę rodzica odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmuje rodzic/opiekun prawny lub osoby upoważnione.

## VII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), jest ono niezwłocznie izolowane od grupy. Zapewnia się min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość o konieczności odebrania dziecka z przedszkola własnym środkiem transportu.
3. W miejscu izolacji zapewnia się dziecku ciszę, spokój, wodę w jednorazowym kubku plastikowym oraz leżak.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie:

- z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka,
- Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną
- organem prowadzącym

i informuje o objawach chorobowych.

5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej, pustej sali. Sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja- stolików, krzeseł).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz.
11. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do przedszkola.
12. W sytuacji ujawnienia zarażenia u dziecka rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora, który podejmuje dalsze działania, zgodnie z wytycznymi Inspekcji Sanitarnej.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę, informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Następnie kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
14. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
15. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
16. Dyrektor zawiadamia powiatową stacje sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
17. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia Covid-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, poręcze) są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
18. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ja powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

20. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
21. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## VIII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do przedszkola dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników

   *(Karta monitoringu czynności porządkowych i dezynfekcji pomieszczeń- zał. nr 3 )*
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. W przedszkolu są wyznaczone miejsca/pojemniki do wyrzucania masek, rękawic jednorazowych używanych przez pracowników przedszkola.

## IX. ŻYWIENIE

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość

stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnione są środków ochrony osobistej. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

2. Posiłki dla dzieci przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Personel kuchni nie może stykać się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
4. Po zakończeniu spożywania posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, siedziska, oparcia) przy których spożywane były posiłki.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzane.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci obowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
4. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.