REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janowie Lubelskim

ul. Ks. I. Skorupki 11, ul. Ogrodowa 25

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 grudnia 2016r-. Prawo oświatowe (D.U. z 2021, poz. 1028);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1604);
- § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz.2140).

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Zamoyskiego w Janowie Lubelskim
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek posiada wychowawca i sekretariat.

Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Wychowawcy sporządzają Listę uczniów (załącznik nr 1) z przydzielonymi numerami, a kopię listy przekazują do sekretariatu szkoły.
3. Szkoła zapewnia konserwację szafek, w łączności z ich prawidłowym użytkowaniem.

Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania odzieży wierzchniej, obuwia zmiennego w worku, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne przy wejściu na teren szkoły i pozostawić go/je w szatni w przydzielonej mu zamykanej na klucz szafce.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. Uczeń nie może przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Kategorycznie zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały i wpływ na wygląd szafki.

10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.
11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
12. Ewentualne kradzieże mienia uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności do sekretariatu szkoły.
13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
3. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego zwrócić klucz wychowawcy.
4. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy – zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku zgubienia lub zniszczenia klucz dorabiany jest przez pracownika szkoły na koszt rodziców ucznia.
9. Zabronione jest samodzielne dorabianie kluczy do szafek. W przypadku złamania zakazu rodzice ucznia będą obciążeni kosztami wymiany wkładki.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki i nieudostępnianie klucza innym uczniom.

Przypadki szczególne

1. Za każde uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.
2. Dyrektor/wicedyrektor oraz wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor/wicedyrektor szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic przyjmują do wiadomości postanowienia niniejszego Regulaminu podpisując Oświadczenie (załącznik nr 2).
4. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania
z szafek szkolnych

EWIDENCJA SZAFEK UCZNIÓW KLASY …… W ROKU SZKOLNYM ……

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer szafki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…			
…			
….			

……

podpis wychowawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania
z szafek szkolnych

Rok szkolny ……

Klasa ……

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych, przyjmuję do wiadomości jego zapisy i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia	Podpis rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…			
…			
….			