GMINA JANÓW LUBELSKI
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP: 862-157-57-58

Janów Lubelski, 01.12.2023r.

Znak sprawy: ZPSJL.ZP.5.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN

Dostawa sprzętu multimedialnego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowie Lubelskim

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
   Gmina Janów Lubelski, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP: 862-157-57-58, REGON: 830409590, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie Lubelskim – mgr Wiolettę Sołtys
   nr telefonu/faksu + 48 (15) 8724318
   poczta elektroniczna [e-mail]: pspjanow@o2.pl
   strona internetowa Zamawiającego [URL]: http://szkola.pspzoi.webd.pro/

2. Opis przedmiotu zamówienia
   2.1 **Dostawa sprzętu multimedialnego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowie Lubelskim.**
   2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia
   3.1 Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 15.12.2023r**.
   3.2 Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
   3.3 Szczegółowe wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert
   4.1 Ofertę należy złożyć:
      4.1.1 **w sekretariacie** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie Lubelskim, ul. ks. Skorupki 11, 23-300 Janów Lubelski, w zaklejonej kopercie z napisem „Dostawa sprzętu multimedialnego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowie Lubelskim”, lub
      4.1.2 **przesłać na adres:** Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Janowie Lubelskim, ul. ks. Skorupki 11, 23-300 Janów Lubelski, z opisem „Dostawa sprzętu multimedialnego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowie Lubelskim”, lub
      4.1.3 **w wersji elektronicznej** na e-mail: pspjanow@o2.pl
   4.2 Termin składania ofert: **do dnia 05.12.2023r. do godz. 12.00.**
   4.3 Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
   4.4 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
      4.4.1 **wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)**

5. Kryteria oceny ofert

5.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) **Cena całkowita brutto (zł) – waga 60**

$$C\ (\text{cena całkowita brutto}) = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\ \text{pkt}$$

2) **Okres gwarancji (miesiące) – waga 40**

24 miesiące – 0 pkt
25 – 29 miesięcy – 20 pkt
30 – 35 miesięcy – 30 pkt
36 i więcej – 40 pkt

a) Termin gwarancji należy podać w miesiącach.
b) Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące lub nie będą zawierały informacji na temat udzielonej gwarancji.
c) W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczeń przyjmie okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.

5.2 Końcową ocenę punktową stanowić będzie suma punktów uzyskanych w kryterium Cena całkowita brutto (C) oraz Okres gwarancji (G). Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

5.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie.

7. Załączniki

1) załącznik nr 1 – formularz oferty
2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3) załącznik nr 3 – umowa

Z up. BURMISTRZA
Janowa Lubelskiego
mgr Wioletta Sołtys
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego