REGULAMIN PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 –16:00.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6lat.

3. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się na każdy rok szkolny w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

4. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola, ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko z ważnych powodów.

5. Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

7. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka, potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka, potrzebę codziennego przebywania na powietrzu, godziny posiłków.

8. Podstawa programowa realizowana jest przez cały czas pobytu dziecka wprzedszkolu.

9. Rodzice dzieci 2,5 - 5-letnich, które przebywają w przedszkolu dłużej niż 5 godzin dziennie, ponoszą dodatkowo opłatę za każdą godzinę zajęć, której wysokość określa rada gminy.

10. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8:30 i odbierania w ustalonych porach.

11. Rodzicom przysługuje zwrot kosztów wyżywienia dziecka za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu, odliczany od opłaty za następnymiesiąc.

12. Rodzic powinien zgłosić nieobecność dziecka w przedszkolu – co będzie warunkować odpisy w opłatach za wyżywienie. Nieobecność zgłasza się telefonicznie w sekretariacie przedszkola w przeddzień; w wyjątkowych sytuacjach do godz. 8:30 – danego dnia.

13. Jeżeli nieobecność dziecka w przedszkolu nie będzie zgłoszona, odliczanie za pełny posiłek nie będzie możliwe.

14. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonym terminie (do 15 dnia każdego miesiąca).

15. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności dowychowawców.

16. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować dodyrektora.

17. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki.

18. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.

19. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel zawiadamia telefonicznie rodziców w celu niezwłocznego odebrania dziecka zprzedszkola.

20. W uzasadnionych przypadkach, gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i życiu innych dzieci, dyrektor ma prawo wezwać odpowiedniesłużby.

21. Dzieci mogą podlegać ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego rokuszkolnego.

Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie, które zapewnią dziecku całkowite bezpieczeństwo. Upoważnienia dostępne są w dokumentacji pedagogicznej nauczyciela.

22. Nieodebranie dziecka do godziny 16:00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje postępowaniem zgodnie z obowiązującą procedurą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.

23. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.

24. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.

25. W sytuacjach kryzysowych może zostać wprowadzony zakaz przynoszenia przedmiotów i zabawek do placówki.

26. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola dostępny na stronie internetowej placówki.